

**Перечень необходимых документов  
при приеме ребенка в ДОО;**

1. Направление Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
2. Заключение (копия) МКУДО «Центр психолого-педагогической , медицинской и социальной комиссия» Комитета образования администрации Кировского муниципального района ЛО.
3. Паспорт одного из родителей (копия), с кем заключается договор (стр. 2,3,5).
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия), подлежащего зачислению в детский сад.
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (Форма 9) или по месту пребывания (Форма 3) на закрепленной за учреждением территории.
6. Заполненный бланк заявления о зачислении ребенка в группу (с «живой» подписью), если по электронной почте.
7. Заполненный бланк согласия на обучение ребенка на русском языке (с «живой» подписью), если по электронной почте.
8. Медицинский полис ребенка (копия).
9. Сертификат прививок (копия) ребенка.
10. СНИЛС ребенка и родителя (копия - 2 экземпляра), с кем заключается договор.
11. Распоряжение о предоставлении . компенсации части родительской платы (копия), если она была оформлена.
12. Распоряжение о предоставлении льготы по родительской плате (копия), если она была оформлена.
13. Медицинскую карту ребенка (Форма № 026/У) необходимо предоставить перед началом посещения ребенком детского сада «Родничок».