

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 13
«РОДНИЧОК»**

полное наименование организации



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 257-ОД от
28.12.2021 Заведующий
Палагнюк Т. О./

Должностная инструкция контрактного управляющего (контрактной службы)

I. Общие положения

1.1. Контрактный управляющий (контрактная служба) относится к категории специалистов.

1.2. Назначение на должность контрактного управляющего (контрактной службы) и освобождение от нее производится приказом: Заведующего МКДОУ № 13 Палагнюк Т. О. по представлению.

1.3. Контрактный управляющий подчиняется непосредственно: Заведующему МКДОУ № 13 Палагнюк Т. О.

1.4. На должность контрактного управляющего (контрактной службы) принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также стаж работы в указанной сфере не менее 3 лет.

1.5. Контрактный управляющий (контрактная служба) должны знать:

- порядок разработки плана-графика, порядок внесения в него изменений и опубликования в единой информационной системе;
- порядок разработки извещений, документации о закупках, проектов контрактов, технических заданий;
- процедуру внесения изменений в документацию о закупках и опубликования документации в единой информационной системе;
- порядок подготовки документов, связанных с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов;
- порядок расторжения заключенного контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
- правила по охране труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;

1.6. В период временного отсутствия контрактного управляющего (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности возлагаются на члена контрактной службы, назначенного приказом _____. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Контрактный управляющий (Контрактная служба) осуществляют следующие функции и полномочия:

2.1. Утратил силу с 1 октября 2019 года. - Федеральный закон от 01.05.2019 N 71-ФЗ;

2.2. Разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.3. Осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.4. Обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

2.5. Подготавливать документы, связанные с обжалованием закупок по требованию контролирующих органов, участвовать в рассмотрении жалоб, представлять интересы заказчика, участвовать в контрольных мероприятиях, проверках, предоставлять всю необходимую информацию проверяющим органам.

2.6. Участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы.

2.7. Организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Предпринимать действия, необходимые для добросовестного исполнения контракта поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

2.9. Участвовать в приемке товаров, работ, услуг, направлять претензии, заявления в суд.

2.10. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 настоящего Федерального закона контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба, контрактный управляющий несут ответственность в пределах осуществляемых ими полномочий.

2.11. Расторгать заключенный контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

III. Права

Контрактный управляющий (контрактная служба) имеют право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

3.2. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Контрактный управляющий (Контрактная служба) несут ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение Правил трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в учреждении.

Руководитель кадровой службы  /Фирсова Е. Н./ 28.12.2021 г.

Согласовано заведующий  /Палагнюк Т. О./ 28.12.2021 г.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Контрактный управляющий  /Орещенко Н. В./ 28.12.2021 г.