

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 13  
«РОДНИЧОК»

ИНН 4706011700/КПП 470601001  
187330, г. Отрадное, ул. Советская, д. 15,  
e-mail: rodnishok@yandex.ru  
телефон/факс 8(81362) 437-23/437-28

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 257-ОД от  
28.12.2021 Заведующий  
Пашагиря Т. О./



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о контрактном управляющем.
3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:  
профессионализм, открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

## **2. Функции и полномочия контрактного управляющего.**

- 2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции:
  - 2.1.1. Разрабатывает план-график;
  - 2.1.2. Осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график,
  - 2.1.3. Размещает на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) план-график и внесенные в него изменения;
  - 2.1.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
  - 2.1.5. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещений об осуществлении закупок;
  - 2.1.6. Осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) документации о закупках и проектов контрактов;
  - 2.1.7. Осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
  - 2.1.8. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
  - 2.1.9. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - 2.1.10. Осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
  - 2.1.11. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
  - 2.1.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. В целях реализации функций и полномочий настоящего Положения контрактный управляющий обязан:
  - 3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;
  - 3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 3.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих

должностных обязанностей;

3.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

### 3. Ответственность контрактного управляющего.

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.

### 4. Заключительные положения

1. Работа контрактного управляющего оценивается по результатам исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных настоящим положением. При этом учитывается сложность выполняемых контрактным управляющим функций, степень самостоятельности при их выполнении, его ответственность за выполненную работу.

1.1. Дополнительными критериями оценки работы контрактного управляющего являются:

- 1) способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;
- 2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- 3) выполнение заданий повышенной сложности и важности;
- 4) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима;
- 5) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации.

Ознакомлен:

должность, расшифровка, дата

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_

/Орещенко Н. В./

28.12.2021г.