

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
протокол от 25.08.2020г.
№01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКДОУ №13
от 25.08.2020г. №101-ОД



Положение о педагогическом совете

3.1. Педагогический совет:

- Принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о диссидент и лиц, требующих изменений в законодательстве;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Экспертно и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- Организует взаимодействие, обобщение, распространение, внедрение результатов педагогического совета среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Вслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Вслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Вслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

1. Общее положения

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета Учреждения.
- 1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной, областной, районной, городской политики в области дошкольного образования;
 - Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
 - Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - Принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
 - Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители школ (директора, учителя), родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета;

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

5.6. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Заведующей Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими

органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Общим собранием работников, Управляющим Советом учреждения:

- Через участие представителей педагогического совета в заседании: Общего собрания работников, Управляющего Совета учреждения;
- Представление на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему Совету учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего Совета учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполненные закрепленных за ним функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол ведется в электронной форме.

8.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре)

(лист 9)

Вр.И.О. заведующего

Зам. зав. по УВР

И.Н.Новикова

