

Протокол № 02

заседания Управляющего Совета учреждения

от 12 декабря 2022года

Всего членов Управляющего Совета МБДОУ: 9 человек.

Присутствовало: 7 человек: Виноградова М.И., Новикова И.Н., Варзина Е.П., Фирсова Е.Н., Гартусова О.И., Ефимьева Н.А., Космирак И.В.

Отсутствовали: 2 человека: Иванова Е.В., Палагнюк Т.О. (б/л).

Приглашены: Ефимьева Т.С., ответственный за пожарную безопасность в ДОУ.

Место проведения: музыкальный зал.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.
2. Приобретение и формирование новогодних подарков для воспитанников детского сада.
3. Организация питания детей в МКДОУ.
4. О всесторонней оценки и контролях состояния образовательного процесса в ДОУ.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Ефимьеву Т.С., ответственного за пожарную безопасность – ознакомила присутствующих с проведенными мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при проведении детских новогодних праздников. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, повышения безопасности детей при угрозе и возникновении пожаров, при проведении новогодних праздников назначена ответственным за пожарную безопасность Ефимьева Т.С. При подготовке и проведении новогодних праздников предусмотрены все необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности в месте проведения новогодних праздников – в группах ДОУ и спортивной площадке. Неукоснительно соблюдаются правила пожарной безопасности при праздничном оформлении музыкального зала – места проведения детских утренников. Проверено состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопки тревожных сообщений, состояние огнетушителей, проверены все используемые украшения и гирлянды на предмет исключения возможности возгорания, проведен инструктаж с отметкой в Журнале инструктажа на рабочем месте (для персонала) и Журнале предпраздничного новогоднего инструктажа.

ВЫСТУПИЛИ: Новикова И.Н., заместитель заведующего по безопасности - ответственный за обеспечение правопорядка, антитеррористической защищенности учреждения. Усилена бдительность и организация антитеррористической и противодиверсионной защиты ДОУ. Определен внутренний распорядок работы учреждения согласно утвержденного Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок». С охранником частного охранного предприятий, осуществляющего охрану образовательной организации, обязанности охранника, особое внимание уделить вопросам организации пропускного режима, проверки помещений, надлежащего закрытия подвалов; определить порядок оповещения по средствам связи силовых, спасательных и аварийных служб. Проверено выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов и

въездов на территорию и в здание, состояние противопожарного оборудования, функционирования кнопки тревожной сигнализации, состояние пропускного режима.

РЕШИЛИ: Проведенную работу по обеспечению безопасности при проведении детских новогодних праздников в детском саду считать удовлетворительной.

Провести разъяснительную работу с родителями о запрете на внесение на территорию детского сада пиротехнических средств (бенгальских огней, петард, фейерверков и др.). Неукоснительно выполнять правила пожарной безопасности при проведении новогодних праздников. Разместить на информационных стендах памятки и листовки по пожарной безопасности. Организовать беседы с детьми на темы: «Правила пожарной безопасности в быту», «О запрете использования пиротехнической продукции без надлежащего контроля родителей и взрослых». Строго соблюдать пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок», довести информацию до всех участников образовательных отношений. Провести аудит планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Обеспечить своевременную уборку территории детского сада, вывоз бытовых отходов, не допускать их хранение в не установленных местах. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий образовательной организации и мест проведения массовых мероприятий.

Обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию образовательной организации грузами, предметами ручной клади. Пронос (провоз) на территорию и в здание образовательных организаций крупногабаритных и подозрительных предметов допускать только после их осмотра с применением технических средств. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию образовательной организации.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7 человек
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: Виноградова М.И., председателя Управляющего Совета учреждения – она вынесла на обсуждение вопрос о формировании родителями новогодних подарков для воспитанников. Рассказала, что при формировании новогодних подарков можно использовать кондитерские изделия только высшего сорта; включать кондитерские изделия мучные и сахарные (кроме леденцовой карамели!) промышленного производства в потребительской мелкофасованной упаковке промышленного производства, конфеты, шоколад, мытые фрукты. Запрещены пищевые продукты с истекшим сроком годности, с признаками недоброкачества, продукты домашнего (не промышленного производства), газированные напитки, скоропортящиеся продукты, продукты, требующие особых температурных условий хранения; кремовые кондитерские изделия; жевательная резинка; продукты, имеющие в своем составе запрещенные в детском питании добавки и красители.

Сладкие подарки (готовая форма) должны иметь документ (один на всю партию), подтверждающий их качество и безопасность.

ВЫСТУПИЛИ: Космирак И.В., член Управляющего Совета учреждения (представитель от родителей) – предложила прилагать к новогодним подаркам сертификаты качества, а также заявления на имя заведующего с просьбой разрешить выдать детям сладкие подарки.

РЕШИЛИ: Предоставить родителям памятки по правильному формированию детских новогодних подарков: сладкие подарки, которые родители формируют самостоятельно, должны соответствовать ряду требований. Родителя, на собранные подарки должны представить сертификаты качества.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7 человек

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

Новикову И.Н., врио заведующего - она ознакомила присутствующих с организацией питания детей в ДОУ. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими организацию питания в дошкольных образовательных учреждениях, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, примерное 10 дневное меню. В детском саду организовано четырехразовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, ужин.

Принципы организации питания: соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребёнка; сбалансированность в рационе всех пищевых веществ; максимальное разнообразие продуктов и блюд; правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, сохранность пищевой ценности; оптимальный режим питания; соблюдение гигиенических требований к питанию. Для контроля за организацией питания детей в учреждении создана бракеражная комиссия. Контроль готовой кулинарной продукции осуществляется бракеражной комиссией в составе: шеф - повара, представителя администрации ДОУ и медицинского работника. Результаты производственного контроля регистрируются в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи производится только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся в с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Все блюда — собственного производства; готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

РЕШИЛИ: Признать организацию питания детей в ДОУ удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7 человек

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

По четвертому вопросу:

СЛУШЛИ:

Новикову И.Н., заместителя заведующего по воспитательной работе - она ознакомила присутствующих с Планом оперативного и административно-педагогического контроля на 2022-2023 учебный год, его целями и задачами. Подробно ознакомила присутствующих с методическим контролем. Цель которого - повышение качества дошкольного образования в ДОУ в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС, основной общеобразовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития с учетом познавательных потребностей и индивидуальных возможностей детей. Повышать уровень профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Рассказала о проведенных и о запланированных видах контроля в учебном году, о проводимых мероприятиях в рамках контроля, о используемых приемах, методах, о ведении документации. Контроль работы в ДОУ – самая значимая часть методической работы, так как педагогическая деятельность требует особого внимания и профессионального развития. Контроль является важной функцией управления. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о работе образовательного учреждения. Целью контроля является: обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития, совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи.

РЕШИЛИ:

Продолжить активизировать работу по контролю всесторонней оценки состояния образовательного процесса в ДОУ. Признать работу по осуществлению оперативного и административного контролем удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 7 человек
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Председатель



М.И.Виноградова

Секретарь

Е.Н.Фирсова