

**Протокол № 01**

**заседания Управляющего Совета учреждения**

**от 05.09.2022года**

Всего членов Управляющего Совета МКДОУ: 9 человек.

Присутствовало: 8 человек: Палагнюк Т.О., Новикова И.Н., Варзина Е.П., Фирсова Е.Н., Виноградова М.И., Космирак И.В., Ефимьева Н.А., Гартусова О.И.

Отсутствовали: 1 человек: Иванова Е.В.

Место проведения: музыкальный зал.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Рассмотрение вопроса о продолжении работы управляющего Совета в МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок».
2. Выборы председателя и секретаря управляющего Совета учреждения
3. Продления действия локального нормативного акта «Положение об управляющем Совете учреждения».
4. Согласование основных направлений работы МКДОУ на 2022-2023 учебный год, годового календарного графика, учебного плана, организации совместной деятельности, распорядка дня.
5. Соблюдении требований безопасности воспитанников ДОУ.
6. О выборе представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**По первому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Палагнюк Т.О., заведующего, рассказала присутствующим о необходимости продолжить работу Управляющего Совета в образовательном Учреждении. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**РЕШИЛИ:**

Продолжить работу Управляющего совета МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок» на 2022-2023 учебный год.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

**По второму вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Гартусову О.И., представитель от родителей – предложила продолжить работу в качестве председателя управляющего совета Виноградову М.И.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Варзина Е.П., представитель от работников ДОУ, предложила оставить кандидатуру Фирсовой Е.Н. – секретарем управляющего Совета учреждения.

**РЕШИЛИ:**

Утвердить кандидатуру Виноградовой Марины Игоревны председателем управляющего Совета учреждения, секретарем – Фирсову Елену Николаевну. Вести протоколы заседания Управляющего совета учреждения в электронном виде.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

**По третьему вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Палагнюк Т.О., заведующего, ознакомила присутствующих с локальным актом «Положение об управляющем Совете учреждения». Рассказала о его задачах, функциях, правах и обязанностях. Основными задачами управляющего Совета, является определение основных направлений развития ДОУ, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, укрепления и сохранения здоровья воспитанников.

**РЕШИЛИ:**

Одобрить и продлить действие работы «Положения об управляющем Совете учреждения». МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок» на 2022-2023 учебный год. (Приложение 01).

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

**По четвертому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Новикову И.Н., заместителя заведующего по воспитательной работе, она ознакомила присутствующих с основными направлениями работы ДОУ на 2022-2023 учебный год, рассказала о задачах воспитательной, образовательной и коррекционной работы детского сада на предстоящий учебный год; ознакомила присутствующих с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, организацией непосредственной образовательной деятельности, распорядком дня.

**РЕШИЛИ:**

Одобрить годовой календарный учебный график, учебный план, организацию непосредственной образовательной деятельности, распорядок дня. Режим занятий представить отдельно на каждую возрастную группу. Ознакомить на групповых собраниях родителей с содержанием образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

**По пятому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Новикову И.Н., заместителя заведующего по воспитательной работе, она представила, на обсуждение присутствующих вопрос, связанный с безопасностью воспитанников в ДОО. С целью предупреждения и профилактики нарушений законодательства об образовании и обеспечения безопасности жизни и здоровья детей. Это вопрос об определении круга лиц, которые имеют право забирать воспитанников ДОО от воспитателя из детского сада. В соответствии со статьей 64 Семейного Кодекса РФ, законными представителями несовершеннолетних являются родители.

Несовершеннолетним детям в возрасте от 14 до 18 лет передавать детей дошкольного возраста нельзя, поскольку в этом возрасте еще не наступает полная дееспособность, только за себя они несут ответственность в рамках, очерченных статьей 261 Гражданского Кодекса РФ.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ефимьеву Н.А., член Управляющего Совета (представитель от родителей) - предложила довести до сведения педагогических работников их право не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам и лицам не являющимся представителями ребенка.

Новикова И.Н., заместитель заведующего учебно-воспитательной работе — напомнила присутствующим о том, что на основании «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» пункт 2.4.6., родитель (законный представитель) воспитанника обязан «Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка».

Варзина Е.П., воспитатель - предложила определить круг лиц, имеющих право забирать воспитанников ДОО от воспитателя из образовательного учреждения путем оформления доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

**РЕШИЛИ:**

При решении родителя (законного представителя) воспитанника, о передаче своих полномочий забирать своего ребенка из детского сада доверенным лицам:

-определить круг лиц, имеющих право забирать воспитанников ДОО от воспитателя из образовательного учреждения путем оформления доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

-оформленные доверенности хранить в документации воспитателя.

-вопрос о передаче детей дошкольного возраста несовершеннолетним в возрасте до 14 лет – не рассматривается.

-не отдавать ребенка дошкольного возраста лицам (не указанным в доверенности родителей и не представленному заранее воспитателям группы), не являющимся законными представителями ребенка.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 8 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

**По шестому вопросу:**

**СЛУШАЛИ:**

Палагнюк Т.О., заведующего, она рассказала присутствующим о том, что на основании части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, в учреждении должна быть